

## **TIETOSUOJASELOSTE**

### **KOTIPIZZA GROUP OYJ:N YLIMÄÄRÄINEN YHTIÖKOKOUS**

Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan, miten Kotipizza Group Oyj:ssä ("Yhtiö" tai "rekisterinpitäjä") käsitellään osakkeenomistajien ja näiden osoittamien valtuutettujen henkilöiden henkilötietoja. Tietosuojaselostetta sovelletaan 12.2.2019 pidettävän ylimääräisen yhtiökokoukseen osallistujien henkilötietojen käsittelyyn.

"Henkilötiedoilla" tarkoitetaan kaikkia rekisteröityä koskevia tietoja, joista hänet voi suoraan tai epäsuorasti tunnistaa, siten kuin EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa (2016/679), ("tietosuoja-asetus") on määritelty. Tiedot, joista ei voi suoraan tai epäsuorasti tunnistaa rekisteröityä, eivät ole henkilötietoja. Yhtiö noudattaa henkilötietojen käsittelyssä tietosuoja-asetusta sekä muuta soveltuvaa lainsäädäntöä ja hyvää tietojenkäsittelytapaa.

#### **1. REKISTERINPITÄJÄN YHTEYSTIEDOT**

Rekisterinpitäjä: Kotipizza Group Oyj (y-tunnus: 2416007-6)  
Yhteyshenkilö: Janne Reimari  
Sähköposti: janne.reimari@kotipizzagroup.com  
Osoite: Hermannin rantatie 2 B, 00580 Helsinki

#### **2. HENKILÖTIETOJEN KÄYTTÖTARKOITUS JA KÄSITTELYPERUSTEET**

Henkilötietoja käsitellään seuraavia tarkoituksia varten:

- Kotipizza Group Oyj:n 12.2.2019 järjestettävän yhtiökokouksen ilmoittautumisten keräämiseksi sekä kunkin ilmoittautujan henkilöllisyyden varmistamiseksi ja sen tarkistamiseksi, että hän on oikeutettu osallistumaan yhtiökokoukseen.
- Osallistujaluettelon, ääniluettelon ja äänestyslipukkeiden tulostamiseksi sekä mahdollisten äänestysten toteuttamiseksi.
- Muuhun, yhtiökokouksen järjestämiseen liittyvään tarkoitukseen.

Osallistujaluettelo liitetään yhtiökokouksesta pidettävän pöytäkirjan liitteeksi.

Rekisteröityjen henkilötietojen käsittelyperusteena on ensisijaisesti Yhtiön lakisäätteiset velvollisuudet, jotka perustuvat osakeyhtiölain (642/2006, muutoksineen) yhtiökokouksen järjestämistä koskeviin velvoitteisiin sekä muuhun Yhtiötä velvoittavaan lainsäädäntöön. Tietojen antaminen on välttämätöntä lakisäätteisten velvoitteiden noudattamiseksi.

#### **3. KERÄTYT TIEDOT JA TIETOLÄHTEET**

Henkilötietoja kerätään ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään.

Ilmoittautuessaan yhtiökokoukseen rekisteröity antaa tietoja itsestään. Tiedot kirjataan Yhtiön ylläpitämään rekisteriin.

##### **Käsiteltävät henkilötiedot:**

- nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- arvo-osuustilin numero
- mahdollisen avustajan tai asiamiehen nimi ja asiamiehen henkilötunnus

##### **Muualta kuin rekisteröidyltä kerätyt henkilötiedot.**

Tietoja verrataan Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään yhtiön osakasluetteloon ja omistustiedot poimitaan osakasluettelosta.

Lisäksi antaessaan valtuutuksen osakkeenomistaja antaa valtuutetun osalta tarvittavat henkilötiedot.

#### **4. HENKILÖTIETOJEN SÄILYTTÄMINEN**

Yhtiö säilyttää henkilötietoja niin pitkään, kuin on tarpeellista tietosuojaselosteessa määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi, ellei lainsäädäntö velvoita säilyttämään henkilötietoja pidempään (esimerkiksi erityislainsäädäntöön, kirjanpitovelvoitteisiin tai raportointivelvollisuuksiin liittyvät vastuut ja veloitteet).

Ylimääräisen yhtiökokouksen pöytäkirjat ja osallistujalistat ja muu yhtiökokousmateriaali säilytetään pysyvästi.

Yhtiön osakasluetteloa päivitetään jatkuvasti.

#### **5. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELIJÄT JA VASTAANOTTAJAT**

Kotipizza Group Oyj:n konserniin kuuluvat yhtiöt voivat käsitellä henkilötietoja tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Kaikki käsittelyyn osallistuvat henkilöt ovat salassapitovelvollisia.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa Euroclear Finland Oy:lle. Lisäksi Yhtiö saattaa joutua luovuttamaan henkilötietoja Yhtiön käyttämille palveluntarjoajille, kuten IT-palveluita ja lakiasianpalveluita tarjoaville palveluntarjoajille.

Yhtiö voi myös joutua hätätilanteissa tai muissa yllättävissä tilanteissa luovuttamaan rekisteröityjen henkilötietoja ihmisten hengen ja terveyden sekä omaisuuden suojaamiseksi. Lisäksi yhtiö voi joutua luovuttamaan rekisteröityjen henkilötietoja, mikäli yhtiö on osallisena oikeudenkäynneissä tai muissa riidanratkaisuelimissä tapahtuvissa menettelyissä.

Mikäli yhtiö on osallisena fuusiossa, liiketoimintakaupassa tai muussa yritysjärjestelyssä se voi joutua luovuttamaan rekisteröityjen henkilötietoja kolmansille osapuolille.

Yhtiö ei luovuta rekisteröidyn henkilötietoja kolmansille tahoille suoramarkkinointiin, markkinointitutkimuksiin tai vastaaviin tarkoituksiin.

Tietojen luovutus kolmannelle tapahtuu pääsääntöisesti sähköisten tiedonsiirtoyhteyksien avulla, mutta tietoja voidaan luovuttaa myös muulla tavoin, kuten puhelimitse tai kirjeitse.

#### **6. TIETOJEN SIIRTO KOLMANSIIN MAIHIN TAI KANSAINVÄLISILLE JÄRJESTÖILLE**

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille.

#### **7. TIETOJEN SUOJAUS JA LUOTTAMUKSELLISUUS**

Yhtiö käsittelee henkilötietoja tavalla, jolla pyritään varmistamaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen luvattomalta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta.

Yhtiö käyttää asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia suojatoimia tämän turvaamiseksi, mukaan lukien palomuurien, salaustekniikoiden sekä asianmukainen kulunvalvonta ja pääsynhallinta, henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan henkilöstön sekä alihankkijoiden ohjeistaminen.

Tietoja voivat Yhtiössä käsitellä vain erikseen määritellyt henkilöt. Kaikki henkilöt ovat salassapitovelvollisia. Yhtiö voi tämän tietosuojaselosteen mukaisesti ulkoistaa henkilötietojen käsittelyä palveluntarjoajille tai alihankkijoille, jolloin yhtiö varmistaa riittävillä sopimusvelvoitteilla, että henkilötietoja käsitellään asianmukaisesti ja lainmukaisesti.

#### **8. REKISTERÖITYJEN OIKEUDET JA OIKEUKSIEN TOTEUTTAMINEN**

##### **Tietojen tarkastaminen ja pääsyoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä oikeus saada tiedot kirjallisesti tai sähköisessä muodossa.

Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisesti tai sähköisesti. Tarkastuspyyntö osoitetaan tässä tietosuoselosteessa mainitulle rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Tarkastuspyyntöön vastataan kohtuullisessa ajassa, viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä ja henkilöllisyyden tarkistamisesta lukien.

### **Tietojen korjaaminen**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö osoitetaan tässä tietosuoselosteessa mainitulle rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Pyyntöön vastataan ilman aiheetonta viivytystä, viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä ja henkilöllisyyden tarkistamisesta lukien. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, siitä ilmoitetaan rekisteröidylle kirjallisesti.

### **Muut rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on myös muut voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaiset oikeudet, kuten oikeus tietojen siirtämiseen sekä käsittelyn rajoittamiseen ja käsittelyn vastustamiseen sekä tietojen poistamiseen.

## **9. OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan on käsitelty voimassa olevan lainsäädännön vastaisesti. Tietosuojaviranomaisen yhteystiedot:

### **Tietosuojavaltuutetun toimisto**

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Vaihde: 029 56 66700

## **10. MUUTOKSET TIETOSUOJASELOSTEESEEN**

Yhtiö voi joutua ajoittain muuttamaan tätä tietosuojaselostetta. Muutokset voivat perustua myös tietosuoja koskevan lainsäädännön muuttumiseen. Muutoksista ilmoitetaan yhtiön verkkosivuilla.

Tietosuojaseloste on julkaistu 21.1.2019.